

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE INTERLOKALE VERENIGING ACADEMIE BERINGEN

Praktische afspraken

Artikel 1

De voorzitter

De schepenen van onderwijs van de stad Beringen is de voorzitter van de ILV.

Bij onvoorzienbare afwezigheid van de voorzitter op een bijeenkomst van de ILV wordt het tweede voorgedragen lid als waarnemend voorzitter aangeduid.

Specifieke taken van de voorzitter:

- De voorzitter nodigt de leden schriftelijk uit.
- De voorzitter stelt de dagorde op.
- De voorzitter leidt de debatten en handhaaft de orde in de vergadering.
- De voorzitter staat (in samenwerking met de secretaris) in voor het opzoeken en verzamelen van de nodige documenten ter voorbereiding van de respectievelijke agendapunten.
- De voorzitter richt de vraag om informatie aan het schoolbestuur.
- De voorzitter leidt de beraadslagingen.
- De voorzitter meldt de adviezen en standpunten via het secretariaat van de Interlokale vereniging Academie Beringen aan het schoolbestuur.

Artikel 2

Het secretariaat

De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

Specifieke taken van de secretaris:

- De secretaris stelt de notulen van de vergadering op en maakt het verslag binnen de tien werkdagen over aan de leden van de ILV Academie Beringen. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- De secretaris staat in voor de praktische verwerking van alle briefwisseling bestemd voor de ILV Academie Beringen. De briefwisseling uitgaande van de ILV Academie Beringen wordt altijd ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- De secretaris beheert het archief van de ILV Academie Beringen.

Artikel 3

Plaats van vergaderen

De ILV Academie Beringen kan voor infrastructurele en administratieve ondersteuning een beroep doen op het schoolbestuur.

Artikel 4

Het verslag

De notulen vermelden:

1° De agenda;

2° De naam van de aanwezige leden en van de verontschuldigde leden;

3° Voor elk punt van de agenda:

- enerzijds, de samenvatting van de tussenkomsten;
- anderzijds, de beslissing van de ILV Academie Beringen, met name de tot stand gekomen consensus of de uitslag van de stemming(en) en, indien nodig, het voorstel dat aan het schoolbestuur is overgemaakt, samen met een omstandige motivering.

De notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Een exemplaar ervan wordt per mail toegezonden aan elk lid van de ILV Academie Beringen.

Artikel 5:**Wijze van bijeenroeping**

De ILV Academie Beringen wordt door de voorzitter bijeengeroepen bij wijze van een schriftelijke uitnodiging (e-mail) met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. Eventuele informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, uitgezonderd bij hoogdringendheid.

Tijdstip en plaats:

Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de ILV vastgelegd.

Vergader kwantiteit

De ILV vergadert minstens twee maal per schooljaar en op het ogenblik dat er een advies of overleg nodig is voor het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

De voorzitter roept de ILV Academie Beringen bijeen op schriftelijk verzoek van ten minste twee leden, uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

De agenda

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de agenda toevoegen.

De uitnodiging en de agenda worden ter informatie overgemaakt aan de leden van de ILV Academie Beringen;

Besluitvorming

Om rechtsgeldig te kunnen vergaderen en te beslissen moet de meerderheid van de leden aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn.

Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen door een schriftelijke volmacht te geven aan één ander lid, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.

In principe wordt bij wijze van consensus een standpunt ingenomen.

Indien er geen consensus kan worden bereikt, beslist de ILV Academie Beringen bij gewone meerderheid.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de aanwezige leden plus één.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Mededeling van de verslagen van de Interlokale vereniging Academie Beringen:

Het verslag, met daarin de adviezen en standpunten van de Interlokale vereniging Academie Beringen, wordt schriftelijk meegedeeld aan:

- de leden van de Interlokale vereniging Academie Beringen binnen de tien werkdagen na de vergadering;
- het college van burgemeester en schepenen op de eerstvolgende zitting;
- de gemeenteraad indien van toepassing voor een besluitvorming.